

LINEE GUIDA COMPITI E VERIFICHE

nella scuola secondaria di primo grado

Revisione collegio docenti sezione secondaria - dd. 8.11.2016

INTRODUZIONE

Le linee guida per l'assegnazione dei compiti a casa e delle verifiche a scuola sono state redatte per armonizzare l'approccio ai compiti all'interno del nostro istituto, fornire agli studenti indicazioni chiare per organizzare lo studio personale, condividere con le famiglie strategie educative e promuovere la collaborazione educativa.

FINALITÀ DEI COMPITI E DELLE VERIFICHE

I compiti a casa favoriscono l'apprendimento attraverso la ripetizione, l'esercizio e la rielaborazione personale. Incoraggiano inoltre gli alunni ad assumersi personalmente la responsabilità dell'apprendimento attraverso studio e ricerca autonomi.

Le verifiche in classe permettono di accertare periodicamente i progressi nell'apprendimento, e forniscono indicazioni all'insegnante e agli studenti su aspetti da consolidare o migliorare. E' infatti responsabilità degli insegnanti, successivamente a ciascuna prova, fornire chiare informazioni sugli eventuali errori, le corrette soluzioni, nonché suggerimenti e attività per migliorare. E' altresì responsabilità degli studenti recepire le indicazioni degli insegnanti e impegnarsi per recuperare le difficoltà.

1. COMPITI A CASA

CARATTERISTICHE GENERALI DEI COMPITI A CASA

Devono essere proporzionati alle competenze, al livello di conoscenze e all'età degli studenti – con lo scopo principale di consolidare quanto appreso, promuovendo l'autonomia dei discenti.

Sono adeguati in termini di tempo e sforzo; sono inoltre differenziati, laddove necessario (alunni con particolari interessi, studenti con difficoltà d'apprendimento, alunni certificati e alunni con disturbi specifici d'apprendimento). Sono rilevanti, mirati e consoni al programma scolastico.

Le istruzioni e i materiali distribuiti per lo svolgimento dei compiti devono essere chiari. Le scadenze delle consegne vengono fissate con chiarezza.

Durante il periodo precedente le verifiche i compiti a casa si focalizzano sul ripasso.

DOCENTI E COMPITI A CASA

Tipologia, frequenza e carico dei compiti sono affidati alle scelte del docente e alla sua professionalità – tenendo conto dei carichi di lavoro complessivi per lo studente.

È infatti responsabilità di ciascun consiglio di classe monitorare le assegnazioni giornaliere, in modo da evitare un eccessivo carico di attività per l'assommarsi di compiti assegnati da diversi insegnanti. Le modalità per consentire questo controllo possono essere varie, ad esempio l'utilizzo di una *Agenda di classe* in cui giornalmente gli insegnanti trascrivono i compiti assegnati e le verifiche. Nel prossimo triennio scolastico, si prevede la sperimentazione del registro di classe elettronico.

Nell'assegnazione dei compiti si concorda sui seguenti criteri, le cui motivazioni risultano facilmente comprensibili:

- nei giorni in cui lo studente è impegnato in attività pomeridiane obbligatorie, non vengono assegnati compiti per il giorno successivo;
- i compiti eventualmente assegnati nella giornata di attività opzionali facoltative (mercoledì) per il giorno successivo sono commisurati alla durata delle attività di “laboratorio compiti”, previste in quella giornata (50 minuti);
- nelle scuole in cui è previsto il tempo articolato su cinque giorni settimanali (Cembra, Segonzano), si privilegia l’assegnazione per la settimana successiva dei compiti che richiedono un maggiore impegno personale, anche per agevolare l’autonomia e l’organizzazione nello studio.

I docenti incoraggiano gli studenti ad annotare accuratamente i compiti assegnati e a svolgerli/consegnarli entro il lasso di tempo previsto. Eventuali mancanze vengono segnalate alla famiglia, con le modalità adottate dai docenti del plesso.

RACCOMANDAZIONI AGLI STUDENTI

È responsabilità degli studenti

- prendere nota dettagliata sul diario riguardo a consegne e scadenze;
- in caso di assenza, rivolgersi ai compagni di classe oppure consultare l’agenda di classe (qualora adottata), per compiti e scadenze; in caso di discordanze rivolgersi al docente per avere chiarimenti in merito;
- assicurarsi di aver capito bene che cosa deve fare e come il compito deve essere svolto;
- rispettare le scadenze;
- imparare a pianificare il proprio lavoro scolastico in modo da non ritrovarsi a dover svolgere frettolosamente un compito assegnato con congruo anticipo;
- menzionare in maniera consona le fonti (libri o altro) utilizzate per lo svolgimento del compito; in caso di dubbio, chiedere al docente come fare;
- non ricorrere al “copia e incolla” da internet; usare le proprie parole e elencare le fonti utilizzate; non limitarsi ad una mera trascrizione delle informazioni reperite;
- in caso di difficoltà richiedere l’aiuto di docenti, genitori o di figure analoghe;
- sfruttare le ore di sostituzione o di compiti (mercoledì pomeriggio) per svolgere i compiti a scuola, chiedendo eventuale assistenza ai docenti presenti.
- assicurarsi che i compiti siano stati svolti in maniera accurata, esaustiva e ordinata

COLLABORAZIONE DEI GENITORI

I genitori

- collaborano con la scuola verificando che i ragazzi annotino i compiti previsti e incoraggiandoli a organizzare lo svolgimento nel corso della settimana.
- incoraggiano i ragazzi a far corretto uso quotidiano del diario scolastico per annotare i compiti e lo controllano con regolarità.
- predispongono per i ragazzi un ambiente di studio adeguato e corredato degli strumenti necessari allo svolgimento dei compiti.
- concordano individualmente il tempo di lavoro e controllano il tempo che i ragazzi trascorrono davanti alla TV o con i video-giochi;
- in caso di difficoltà e richieste di aiuto da parte dei ragazzi, rispondono ai quesiti attraverso esempi piuttosto che fornire soluzioni o risultati;
- contattano il docente della disciplina in caso di difficoltà riguardo ai compiti a casa.

2. VERIFICHE IN CLASSE

CARATTERISTICHE GENERALI DELLE VERIFICHE IN CLASSE

Le verifiche in classe consentono allo studente di raccogliere diversi elementi di apprendimento, dimostrando di averli compresi, di sapere individuare relazioni e collegamenti, di saper utilizzare le informazioni in modo autonomo ed efficace.

Le verifiche consentono allo studente di consolidare gli apprendimenti e permettono al docente di verificare le conoscenze e le competenze acquisite, per individuare i punti di forza e di debolezza degli studenti, per fornire loro indicazioni (collettive o individuali) per il miglioramento. Infine le verifiche consentono al docente di verificare l'efficacia o meno delle attività realizzate

DOCENTI E VERIFICHE IN CLASSE

Le verifiche sono riferite a un elenco preciso di contenuti, attività e testi presenti sul libro scolastico. Essi sono precisamente indicati (ad esempio sull'Agenda di classe) al momento della calendarizzazione della verifica.

Le verifiche sono precedute da adeguati momenti di riepilogo e consolidamento dei percorsi di apprendimento, e agevolate da schemi o materiali di sintesi.

Lo svolgimento della verifica deve prevedere un tempo adeguato rispetto alle consegne. In particolare, le verifiche devono essere differenziate per alunni con disturbi specifici di apprendimento, per alunni certificati o per cui sia previsto un Piano didattico personalizzato.

I risultati delle verifiche sono comunicati entro 15 giorni dalla somministrazione, riservando un adeguato spazio per la comunicazione dei punti di forza e di debolezza, e per suggerimenti per migliorare rivolti alla classe e ai singoli studenti.

I risultati delle verifiche sono inviati alle famiglie, controllando che i genitori abbiano ricevuto le relative comunicazioni (ad esempio, firma sul libretto personale, firma sulla verifica).

In caso di risultati ampiamente inadeguati da parte della classe, è previsto un breve percorso di recupero degli apprendimenti.

Su richiesta dei rappresentanti dei genitori, possono essere concordate modalità di consegna a casa delle verifiche o produzione di copie di esse. Le modalità saranno proposte dal coordinatore di classe alla direzione, per autorizzazione.

CARICO E FREQUENZA DELLE VERIFICHE

Nell'assegnazione delle verifiche si concorda sui seguenti criteri:

- l'assegnazione dei compiti di classe è comunicata con una settimana di anticipo (ad esempio, con annotazione sull'Agenda di classe, indicando contenuti e parti da studiare);
- nella stessa giornata scolastica è prevista al massimo una verifica scritta in classe;
- nell'arco delle settimane, sono previste al massimo tre verifiche scritte in classe;
- solo nelle due settimane precedenti la fine del quadrimestre, è possibile assegnare fino a quattro verifiche in classe.